



Anexo N° 01-A TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AEI.04.01 Generación de empleo temporal con pertinencia social dirigido a la población subempleada y desempleada en condición de vulnerabilidad. AOI00106600136 gestión y asistencia técnica para el desarrollo de intervenciones del Programa.	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	035
	Código Siga	100100010008
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA EVENTO FIRMA DE CONVENIO ENTRE EL PROGRAMA LLAMKASUN PERÚ Y GOBIERNOS LOCALES PARA EL FINANCIAMIENTO DE 144 PROYECTOS DE INVERSIÓN	

I. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere contratar el servicio de coffee break para el evento FIRMA DE CONVENIO ENTRE EL PROGRAMA LLAMKASUN PERÚ Y GOBIERNOS LOCALES PARA EL FINANCIAMIENTO DE 144 PROYECTOS DE INVERSIÓN, el cual se desarrollará con la finalidad de visibilizar las acciones del Gobierno Central destinadas a generar empleo temporal en beneficio de la población más vulnerable del país.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio de "SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA PARA EVENTO FIRMA DE CONVENIO ENTRE EL PROGRAMA LLAMKASUN PERÚ Y GOBIERNOS LOCALES PARA EL FINANCIAMIENTO DE 144 PROYECTOS DE INVERSIÓN".

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

El servicio de Coffe break está dirigido a los 144 alcaldes y un representante municipal, así como a los participantes del evento, y constará de la entrega de 300 coffee break. La descripción del servicio es la siguiente:

El servicio comprende la **preparación, traslado, instalación, atención y retiro** de un refrigerio tipo Coffe break, el cual incluirá lo siguiente:
Servicio programado para las 12:00 a.m.:

- **300 vasos de jugo natural fresco** (papaya y/o naranja, recién preparados).
- **300 sándwiches de pan gourmet con pollo y apio**, en presentación individual. Puede ser el tipo de pan de yema o pan árabe.



Firmado digitalmente por
GUERRERO GUERRERO Mirian
Marleny FAU 20504007945 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 13.05.2025 18:23:21 -05:00

- **300** bocado dulce de repostería fina (a elegir 1 opción entre: tartaletas de crema de maracuyá o brownies o alfajores con chispas o conos con crema pastelera)
- **300** bocado salado gourmet (a elegir 1 opción entre: empanada mixta o de carne, enrollados de jamón del país, mini triples, enrollados de jamón ahumado, tequeños de queso con tocino ahumado. Bocaditos salados)
- **300** cafés filtrados.

Complementos:

- Azúcar blanca y rubia
- Endulzantes
- Servilletas
- Removedores
- Vasos térmicos y/o tazas
- Tapas para vasos (en caso de vasos descartables)

Consideraciones para la Ejecución del Servicio

a) El servicio será **a todo costo**, incluyendo:

- Insumos y bebidas en las cantidades requeridas.
- Transporte y traslado al lugar del evento.
- Personal logístico y de atención.
- Equipamiento e implementos necesarios.
- Gastos operativos, de bioseguridad y limpieza.

b) El proveedor deberá contar con un equipo de al menos **dos (02) mozos uniformados** y capacitados en atención institucional.

c) El servicio deberá estar completamente dispuesto y operativo antes de las **12:00 a.m.**

d) Se requiere **trato cordial y profesional**, en línea con el carácter protocolar del evento, al que asistirán autoridades nacionales y locales.

Menaje y Equipamiento Requerido

El proveedor deberá garantizar la provisión del siguiente menaje y elementos logísticos:

- Mesas vestidas con manteles
- Termos o dispensadores para café y jugos
- Bandejas para bocaditos
- Vasos térmicos y tazas de loza
- Vasos de cartón o biodegradables
- Porta servilletas, sobres de azúcar, edulcorantes
- Guantes, bolsas para residuos, gel desinfectante, papel toalla
- Otros implementos necesarios para asegurar una correcta atención

Condiciones de Calidad y Seguridad

- Todos los productos deben estar frescos, bien conservados e higiénicamente presentados.
- Se deberán seguir los protocolos sanitarios vigentes en el manipuleo y servicio de alimentos.
- El personal debe portar uniforme completo y observar medidas de higiene personal estrictas.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

PERÚ



MTPE

Firmado digitalmente por
GUERRERO GUERRERO Mirian
Marleny FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.05.2025 18:24:00 -05:00

- Persona Natural o jurídica con RUC activo y habido.
- RNP Vigente.
- Habilitado para contratar con el Estado.
- Experiencia en tres (03) servicios en expendio de comidas, bebidas y/o similares, acreditados con facturas u otros medios que acredite de manera fehaciente la ejecución del servicio.

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

- NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines", aprobada mediante R.M. N° 822-2018/MINSA.
- Resolución Ministerial N.° 066-2015-MINSA

VI. SEGUROS (De Corresponder)

No Aplica

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De Corresponder)

No Aplica

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: Instalaciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (piso 6), Av. Salaverry 655, Jesús María -Lima. (previa coordinación con el área usuaria).

PLAZO: El servicio se realizará previa notificación de la Orden de servicio, del jueves 15 de mayo de 2025 a partir de las 12:00 hasta 15:00 horas, y según coordinación con el área usuaria.

IX. ENTREGABLES

El proveedor deberá presentar un (01) entregable/producto con el siguiente detalle:

- Carta de solicitud de pago.
- Fotografías de los procesos, según corresponda.
- Recibo por honorarios o factura.

De existir observaciones a los productos/entregables presentados por el locador, la jefatura de la Unidad Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones comunicará las observaciones y el plazo para la subsanación correspondiente al proveedor.

NOTA:

- En caso de que el día establecido para la presentación del producto/entregable fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- Asimismo, la presentación del producto/entregable se realizará a través de la Mesa de Partes digital del Programa Llamkasun Perú (*el entregable será presentado en archivo pdf. y debidamente foliado*) ingresando a la página web del Programa (<https://mesadepartes.llamkasunperu.gob.pe/>).
- En caso fortuito o fuerza mayor, el producto/entregable podrá ser presentado a través de mesa de partes presencial del Programa Llamkasun Perú. con la

sustentación correspondiente, para la aprobación del jefe/a de la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones.

- El documento deberá estar dirigido a la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones.
- En caso de existir observaciones al producto presentado, el proveedor deberá presentar el producto completo subsanado, dirigido a la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones.

X. CONFORMIDAD

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo de la jefa de la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones o quien haga sus veces.

Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones notificará directamente al proveedor las observaciones encontradas. El proveedor deberá ingresar nuevamente el producto/entregable con las subsanaciones correspondientes a través de mesas de partes del Programa, para ser verificados nuevamente por la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones y emitir la opinión favorable sobre el estricto cumplimiento de los términos de referencia.

De otro lado es de indicar que, una vez producida la recepción del producto y/o entregable sin observaciones o habiéndose recepcionado el levantamiento de observaciones, se cuenta con un plazo máximo de siete (07) días calendario para la emisión y envío de la conformidad correspondiente a la Unidad Funcional de Administración y Finanzas.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará abono en cuenta (CCI), en una sola armada, después de efectuada la prestación y de acuerdo a la conformidad del entregable.

XII. GARANTÍAS (De Corresponder)

No aplica.

XIII. CONFIDENCIALIDAD (De Corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (De Corresponder)

No aplica.

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De Corresponder)

El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

XVI. PENALIDADES POR MORA



Firmado digitalmente por
GUERRERO GUERRERO Mirian
Marieny FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.05.2025 18:24:12 -05:00

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Nota: Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

No aplica

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido



Firmado digitalmente por
GUERRERO GUERRERO Miriam
Marleny FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.05.2025 18:24:19 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XX. APLICACIÓN SUPLETORIA

No aplica

XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

No Aplica

XXII. GESTIÓN DE RIESGOS

No Aplica

XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564



PERÚ



Firmado digitalmente por
GUERRERO GUERRERO Mirian
Marleny FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.05.2025 18:24:26 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por:



Firmado digitalmente por GUERRERO
GUERRERO Mirian Marleny FAU
20504007945 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 18:24:40 -05:00

Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"